

Centrum pro zjišťování výsledků vzdělávání (CZVV), státní příspěvková organizace
Praha 7, Jankovcova 933/63, 170 00
IČ: 720 29 455

Č.j. C597/B/2011/Ř

V Praze dne 18. 1. 2012

Věc: Dodatečné dotazy k veřejné zakázce „Portál jednotlivé zkoušky“

Dotaz 1.: V příloze č. 3 zadávací dokumentace, konkrétně v bodu 3- Informační část PJZ je uvedeno, že informační část PJZ bude odkazovat na jiné weby jako např. novamaturita.cz, kde budou uvedeny důležité informace - následuje několik bodů. Informace v těchto bodech se vztahují k tomu, co najdou uživatelé na portálu novamaturita.cz či mají být tyto body obsaženy na stránkách PJZ?

V citované části přílohy jsou příkladmo uvedeny informace, které jsou nebo budou uvedeny na webech. Informační část PJZ bude obsahovat pouze odkazy.

Dotaz 2.: Jaké jsou požadavky na obsah resp. grafické zpracování veřejných stránek PJZ?

Veřejné stránky PJZ by měly v maximální míře respektovat grafické standardy uplatněné v rámci jiných webů CZVV. Domovská stránka by měla obsahovat zejména základní informace k aktuálnímu termínu JZ, komentované odkazy na weby obsahující podrobné informace o legislativních a organizačních záležitostech JZ a správu registračního formuláře.

Dotaz 3.: V zadávací dokumentaci je uvedeno, že údržbu a servis bude dodavatel provozovat od roku 2012-2014, v podmínkách fakturace je dále uvedeno, že za údržbu a servis bude probíhat fakturace čtvrtletně pozadu - pro vytvoření nabídkové ceny je tedy podstatné znát počet čtvrtletí, po která bude údržba a servis probíhat. Je možno tuto informaci specifikovat? Které čtvrtletí roku 2012 bude první a které roku 2014 bude poslední?

Prvním fakturačním obdobím bude druhé čtvrtletí 2012 a posledním čtvrté 2014.

Dotaz 4.: V kapitole 7 - Způsob hodnocení nabídek je pro kritérium 2) soulad navrženého řešení se zadáním uvedeno, že výhodnější bude taková nabídka, která poskytne řešení "uživatelsky přívětivější" - podle jakých kritérií se určuje míra splnění tohoto požadavku?

Při hodnocení budou brány v potaz zejména:

- Grafická přehlednost a ergonomie ovládnání;
- Logika posloupností voleb (logika posloupnosti kroků a metodika názorného vedení uživatele procesem);
- Efektivnost řešení zpětných kroků (ve vazbě na logiku procesu);
- Řešení nápovědy.

Dotaz 5.: Na jakém HW bude systém provozován? Bude oddělen db server od web. serveru? Předpokládá se běh systému na jednom, dvou nebo více "strojích" (fyzických/virtuálních) a to vzhledem k požadavku současného přístupu cca 1000-5000 uživatelů? Kdo bude odpovědný za SW konfiguraci webového serveru - Centrum nebo realizátor PJZ?

Předmětem veřejné zakázky je dodávka portálu jednotlivé zkoušky. V předmětu je speciálně vymezeno, že servis bude poskytován na dodaný SW a HW. Jde tedy o komplexní dodávku, jejíž součástí musí být funkční systém splňující všechny požadavky uvedené v zadávací dokumentaci. Přičemž za výhodu je považováno provozování systému v technologickém prostředí zadavatele nebo v hostingovém centru využívaném pro maturitní zkoušku. Návrh struktury, rozsahu a výkonových parametrů HW technologií je tedy předmětem dodávky.

Z části 5 přílohy č. 3 vyplývá, že:

Správa serverů a jejich základní přednastavení (operační systém, konektivita), zálohování a monitoring bude zajištěna prostředky Centra.

Pro realizaci PJZ Centrum zajistí:

- administrátorské profily na dedikovaných serverech,
- vzdálený přístup prostřednictvím VPN,
- součinnost pro nastavení a odladění pravidel pro odesílání e-mailových notifikací prostřednictvím Exchange serveru Centra,
- součinnost při instalaci software, či komponent, jejichž licence jsou/budou v držení Centra.

Za SW konfiguraci bude tedy odpovědný realizátor, přičemž platí, že Centrum mu poskytne součinnost.

Dotaz 6.: Požadovaná průměrná odezva portálu je max. 2 sekundy. Je IS CERTIS dostatečně dimenzován tak, aby nebyla odezva portálu závislá na odezvě IS CERTIS?

Z pohledu bezpečnosti informačního systému maturitní zkoušky je přímá komunikace s db IS CERTIS nevhodná. Předmětem návrhu by měla být konfigurace takového interface, aby procesy výměny dat i jejich taktování s ohledem na potřeby v jednotlivých etapách přípravy a realizace JZS splňovaly požadavky na odezvu portálu.

Dotaz 7.: Předpokládáme, že vložení vstupních dat do informační části PJZ bude provedeno zadavatelem pomocí redakčního systému. Bude prováděna zadavatelem i aktualizace těchto dat v průběhu trvání smluvního vztahu? Odpovídá zadavatel tedy i za formální a syntaktickou (odstranění překlepů, duplicit) správnost vložených dat do portálu PJZ ?

Redakční systém musí umožňovat obsluhu zaučeným uživatelem Zadavatele.

Dotaz 8.: Prosíme o vysvětlení určitého dle našeho názoru rozporu mezi textem uvedeným přímo v ZD celé akce, který zní: „Návrh a plnění SLA s odstraněním kritických chyb do 48 hodin po dobu 11 měsíců v kalendářním roce a odstraněním kritických chyb do 8 hodin po dobu 1 měsíce v kalendářním roce (období aktivního přihlašování uchazečů o jednotlivou zkoušku);“, a textem v příloze č.3 ZD , kde se v kapitole 11 hovoří takto : na údržbu, podporu provozu a rozvoj Centrum požaduje uzavření servisní a rozvojové smlouvy se subjektem, který zrealizuje PJZ. Servisní část smlouvy bude členěna do 2 období, podle požadované

součinnosti a intenzity. Vyšší úroveň SLA, pro období realizace JZ, v délce 3 kalendářních měsíců (2 až 3 termíny v roce). Předpokládá se odstranění kritické chyby do 8 hodin. Běžná úroveň SLA, pro období mimo realizaci JZ, v délce 9 kalendářních měsíců. Předpokládá se odstranění kritické chyby do 48h. „

Příloha č. 3 ZD je výtažkem z prováděcího projektu portálu. Ten byl zpracován pro jiné nastavení parametrů. Pro nabídky a finální řešení jsou rozhodné údaje a parametry ve vlastní zadávací dokumentaci. Platí tedy jako minimální parametry 11 měs. (48 hod.) 1 měs.(8 hod.)

Dotaz 9.: Všechna čestná prohlášení, týkající se základních kvalifikačních předpokladů, je nutné dodat zvlášť na listu, nebo souhrnem na jednom listu?

Zadavatel preferuje dodat jedno čestné prohlášení za všechny požadavky na prokázání základních kvalifikačních předpokladů, kde zadávací dokumentace požaduje jako formu prokázání kvalifikace čestné prohlášení. Nebude však považovat za chybu pokud budou čestná prohlášení zvlášť na samostatných listech ke každému jednotlivému požadavku.

Dotaz 10.: Živnostenský list a výpis OR je nutná ověřená kopie, nebo prostá?

Dodavatel je povinen prokázat splnění kvalifikace doklady předloženými v prosté kopii a v případě požadavku zadavatele uplatněného před uzavřením smlouvy je dodavatel, s nímž má být smlouva uzavřena, povinen předložit originály nebo ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace v rozsahu požadavku zadavatele.

Dotaz 11.: Nabídková cena, zpracovaná na samostatném listu, bude obsahovat datum, podpis statutárního orgánu, razítko a výpis OR? Nebo stačí pouze podpis statutárního orgánu, který je uveden ve výpisu OR?

Samostatný list s cenovou nabídkou bude datován, orazítkován (pokud uchazeč má razítko) a podepsán v souladu s výpisem z obchodního rejstříku, je-li do něj uchazeč zapsán. Uchazeč nemusí dokládat výpis z obchodního rejstříku v této části, jako součást listu s cenovou nabídkou. Postačí, pokud bude výpis z obchodního rejstříku součástí dokumentů prokazující kvalifikační předpoklady dodavatele. Podpis uchazeče na listu s cenovou nabídkou však musí být v souladu s podmínkami jednání za společnost dle výpisu z obchodního rejstříku.